

СОГЛАСОВАНО

Председатель Педагогического совета

Б. Ивлу-Ивлива Т.В.
19.07 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО
«ЭРИКССОН трейнинг центр»

Цельцов В.В.

20.07 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ
КОМИССИЙ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в АНО ДПО «ЭРИКССОН трейнинг центр» (далее - Организация) в соответствии со статьей 59 *Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»* и регламентирует порядок формирования и работы аттестационных комиссий.

1.2. Принципами деятельности Комиссии являются:

- 1) гласность – возможность присутствовать на заседаниях Комиссии педагогических работников; принятие решения открытым голосованием, информирование по принятым решениям педагогического коллектива Организации;
- 2) коллегиальность – участие в принятии решения всех членов Комиссии;
- 3) законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОММИССИИ

2.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе, реализуемой Организации на 1 календарный год.

2.2. Члены аттестационных комиссий выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.4. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки может быть:

- лицо, неработающее в Организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы;
- руководитель Организации;
- педагог, имеющий профильное образование в избранной программе.

2.5. В случае назначение председателем аттестационной комиссии - руководителя Организации, в аттестационную комиссию должны входить не менее 2-х педагогических работников по профилю программы.

2.6. Председатель и составы аттестационных комиссий по программам утверждаются приказом директора.

2.7. Количество членов аттестационной комиссии - 4 человека:

- председатель комиссии
- члены комиссии - 2 человека
- секретарь комиссии.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Организацией самостоятельно на основе требований к содержанию программы.
- 3.2. Результаты защиты итоговых испытаний в форме зачета, экзамена, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.
- 3.3. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.
- 3.4. В протокол заседания могут вноситься особые мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.
- 3.5. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии и хранятся в деле группы по программе обучения.
- 3.6. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий - не применяются.